



EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat per Decret d'Alcaldia 0372 de 26 de març de 2021, d'aprovació de les bases reguladores del procés de preinscripció per al curs 2021-2022, de l'Escola Municipal de Música Frederic Mompou, quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procés de preinscripció per al curs 2021-22 de l'Escola Municipal de Música Frederic Mompou, que consten a l'annex d'aquest acord.

Segon.- Publicar les bases en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> (e-TAULER).

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2021-2022 DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA FREDERIC MOMPOU

1. OBJECTE

Aquestes bases regulen el procés de preinscripció i matriculació del curs 2021-2022 del servei d'escola municipal de música que ofereix l'Ajuntament de Matadepera.

2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació al curs 2021-2022 serà regulat per aquestes bases i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb el Decret 75/2007, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, modificat pel Decret 31/2019 de 5 de febrer, i la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

3. DESTINATARIS

Podran presentar sol·licitud de reserva de plaça/matriculació pel curs 2021-2022 tot l'alumnat que estiguin gaudint el curs 2020-2021 l'ensenyament a l'escola de música municipal.

Podran presentar sol·licitud de preinscripció pel curs 2021-2022 totes les persones de nou ingrés nascudes fins a l'any 2016, inclòs (P5), i les que hagin estat matriculades pel curs 2020-2021 a l'escola de música però no hagin formalitzat la sol·licitud de reserva de plaça/matriculació.

4. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés s'inicia amb la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça/matriculació del



l'alumnat actual de l'escola i finalitza amb la matriculació dels alumnes nous.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2021-2022 serà el següent:

- Presentació de sol·licituds de reserva de plaça/matriculació d'alumnes matriculats el curs 2020-21 (alumnes actuals): del 14 al 23 d'abril, ambdós inclosos.
- Publicació del nombre de places vacants: 28 d'abril.
- Presentació de les sol·licituds de preinscripció de nous alumnes: del 30 d'abril al 7 de maig, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes provisionals del barem: 12 de maig.
- Reclamacions a les llistes del barem: 13 i 14 de maig.
- Sorteig, si escau: 18 de maig.
- Publicació de les llistes d'alumnat admès: 24 de maig.
- Període de matriculació: del 1 al 14 de juny, ambdós inclosos.
- Llistes definitives: 17 de juny.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament, el sistema preferent de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa és el telemàtic, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament:

- Per a la reserva de plaça/matriculació d'alumnes matriculats el curs 2020-21 (alumnes actuals): és <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdT.jsp?tramit=71>.
- Per a la preinscripció: és <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdT.jsp?tramit=72>.
- Per a la matriculació: és <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdT.jsp?tramit=193>.

Alternativament, només en cas que sigui estrictament necessari s'admetrà la presentació presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, amb cita prèvia.

Es podrà obtenir cita prèvia per correu electrònic oac@matadepera.cat o per telèfon al 93 787 02 00 entre els dies previstos al calendari que s'indica en l'apartat 4 d'aquestes bases.

Les sol·licituds, un cop presentades, obtindran un número identificador corresponent al registre d'entrada. Aquest número serà el que sortirà a les llistes (no es publicaran ni noms ni cognoms de l'alumnat) i serà el que caldrà tenir com a referència pel sorteig públic, si escau fer-lo.

L'escola de música estarà a disposició de totes les famílies per prestar, quan sigui necessària, una atenció individualitzada durant el procés a través del correu electrònic: emmfmompou@gmail.com.

6. RESERVA DE PLAÇA/MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT MATRICULAT EL CURS 2020-2021 (ALUMNES ACTUALS)



L'alumnat actual de l'escola municipal de música Frederic Mompou interessat en matricular-se pel curs 2021-2022 haurà de presentar, en el termini previst al calendari que s'indica a l'apartat 4 d'aquestes bases, el formulari de reserva de plaça/matriculació.

La no presentació del formulari en el termini establert comportarà la baixa de l'alumne/a pel curs següent, sense perjudici que pugui fer novament la preinscripció d'acord amb el previst en l'apartat següent.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de plaça/matriculació dels alumnes matriculats el curs 2020-2021, en el termini previst, es publicarà el nombre definitiu de places vacants de cada ensenyament.

Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'afegirà a les ofertes inicialment.

En els casos que la demanda en un grup de llenguatge musical en concret superi l'oferta de places, es prioritzaran els alumnes que compleixin els següents criteris:

- Reserva de plaça presentada dins del termini establert.
- Que l'horari faciliti l'assistència al conjunt instrumental.
- Que hi hagi plaça vacant al grup que se sol·licita el canvi respectant les ràtios màximes per aula establertes.
- Mantenir si és el cas, el mateix dia i/o franja horària del curs anterior.

En cas que hi hagi més sol·licituds de canvis que vacants disponibles, s'efectuarà un sorteig per dirimir els empats i adjudicar les places.

Tenint en compte la situació excepcional que estem vivint, la direcció de l'escola es reserva el dret de modificar si ho creu convenient, tant els horaris com les línies que s'ofereixen per tal de garantir les recomanacions sanitàries.

Tanmateix, si la Comissió d'Escolarització ho motiva i per unanimitat ho acorda, podria elevar a l'òrgan competent de l'Ajuntament la sol·licitud d'autorització d'un increment de ràtio a les aules de llenguatge musical. Tot i així, les ràtios dependran en tot moment de les mesures que vinguin donades del Departament de Salut.

7. PREINSCRIPCIÓ DE NOU INGRÉS

Les persones interessades a sol·licitar una plaça pel curs 2021-2022, hauran de presentar, en el termini previst en l'apartat 4, el formulari de preinscripció.

Donat que no es pot garantir la plaça de l'instrument sol·licitat en primera opció, es requereix emplenar obligatòriament les 3 opcions dels instruments que ofereix l'escola segons la preferència de l'alumne/a.

Per fer l'adjudicació de les places d'instrument se seguirà el següent procediment: aplicació de la puntuació de barem descrita en l'apartat 11 d'aquestes bases i posterior



sorteig públic, si escau, per dirimir els empats en puntuació.

Un cop fet el sorteig i ordenades les sol·licituds, el centre educatiu adjudica les places d'instrument disponibles.

S'admetran igualment sol·licituds de preinscripció encara que no s'ofereixin vacants. Aquestes sol·licituds s'ordenen per barem, quedaran en llista d'espera i podran optar a una plaça si es produeix alguna vacant, la qual podrà ser ocupada al llarg de tot el curs escolar.

8. OFERTA D'ENSENYAMENTS

L'escola de música disposa de la següent oferta d'ensenyaments en aules col·lectives:

- Sensibilització musical de 5 a 7 anys:

1er sensibilització: 1 línia.

2n sensibilització: 2 línies.

3er sensibilització: 4 línies.

- Nivell elemental de 8 a 11 anys:

1er elemental: 4 línies.

2n elemental: 5 línies.

3er elemental: 4 línies.

4rt elemental: 2 línies.

- Nivell avançat de 12 a 14 anys:

1er avançat: 3 línies.

2n avançat: 3 línies.

- Curs accés de 10 a 13 anys.

Accés 1: 1 línia.

Accés 2: 1 línia.

Aquesta oferta pot tenir variacions tenint en compte la demanda real existent, de manera que es poden eliminar línies que no comptin amb suficient demanda i obrir altres de noves que comptin amb un excés de demanda.

Els instruments que s'imparteixen són:

- Corda: Piano , violí , viola , violoncel i guitarra clàssica i elèctrica, baix elèctric.
- Vent: Trompeta , clarinet , saxo, flauta dolça , flauta travessera i acordió.
- Percussió: Bateria
- Cant

L'oferta de vacants resum de llenguatge musical d'aquest curs 2021-2022 seguint els paràmetres anteriors i tenint en compte la continuïtat de tots els alumnes matriculats el curs 2020-2021 és:



CURS	GRUPS	PROMOCIONEN	TOTAL VACANTS
1r SENSIBILITZACIÓ	1	0	6
2n SENSIBILITZACIÓ	2	9	3
3r SENSIBILITZACIÓ	4	18	6
1r ELEMENTAL	4	15	9
2n ELEMENTAL	5	28	2
3r ELEMENTAL	4	23	1
4t ELEMENTAL	2	13	0
1r AVANÇAT	3	15	3
2n AVANÇAT	3	15	3
ACCÉS 1	1	2	3
ACCÉS 2	1	3	3

Un cop finalitzat el període de reserva de plaça/matriculació de l'alumnat actual, les places vacants resultants s'afegiran a l'oferta inicial.

9. INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA

Abans de l'inici del procés de preinscripció s'informarà a la ciutadania de:

- l'oferta d'ensenyaments de l'escola (el nombre de places vacants s'informarà una vegada finalitzat el termini de reserva de plaça/matriculació dels alumnes matriculats el curs 2020/2021).
- el calendari de preinscripció i matriculació així com del procediment a seguir.
- els criteris generals i criteris complementaris en l'admissió de l'alumnat.
- les tarifes del centre actuals (curs 2020-2021).
- els ensenyaments que s'hi poden cursar.

Tota aquesta informació, així com la resta d'acords adoptats en el marc del procés de preinscripció i matriculació, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>.

Aquesta informació estarà també disponible al taulell d'anuncis de l'escola.

10. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Per tal de vetllar per la transparència de tot el procés i resoldre les possibles reclamacions que es puguin presentar, es forma la Comissió d'Escolarització de l'Escola de Música, que estarà integrada per:

- el/la regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Matadepera
- el/la director/a de l'escola de música
- el/la cap d'estudis de l'escola de música
- el/la secretària acadèmica de l'escola de música
- el/la representant del sector pares-mares del Consell Escolar designat per aquesta funció.

La Comissió, presidida pel regidor/a d'Educació de l'Ajuntament elabora les llistes de barem per a la seva publicació al taulell d'anuncis, estudia les possibles reclamacions i proposa a l'òrgan competent de l'Ajuntament la seva resolució així com la relació

d'alumnat admès, un cop efectuat el sorteig, si escau, per tal que aquest l'aprovi.

Contra aquest acord les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan o bé directament recurs contenciós administratiu.

La Comissió estarà en funcionament tot el curs escolar per atendre reclamacions i per vetllar pels processos que hi pugui haver finalitzada la llista d'espera i en cas d'existir alguna plaça vacant.

11. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds s'ordenen segons barem, d'acord amb els criteris detallats a continuació.

En cas d'empat en puntuació, l'ordre de les sol·licituds afectades s'articula a través d'un sorteig públic, tal i com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament i que es descriu a l'apartat 12 d'aquestes bases:

Criteris generals a efectes de barem:

Existència de germans/es matriculats en el centre o de pares, mares o tutors que hi treballin	40 punts
Residència en el municipi de Matadepera**	30 punts
Lloc de treball de la mare, pare o tutor/a en el municipi de Matadepera	20 punts
Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció	10 punts
Discapacitat en l'alumne/a, pare, mare, germans o tutor/a	10 punts

***s'atendrà la resolució de zonificació del departament d'ensenyament per la preinscripció 2021-2022 que inclou el carrer Passeig Matadepera i camí de la Font així com els carrers confrontants: Maternitat d'Elna, Rugada, Antolina Boada, Torrent de les Monges i Trementinares.*

Criteris complementaris a efectes de barem:

Condició de família nombrosa o monoparental del sol·licitant	15 punts
Condició d'exalumne/a matriculat/da anteriorment al centre	10 punts

12. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola municipal de música Frederic Mompou és la següent:

12.1. Documentació bàsica:

- Full de preinscripció emplenat.
- DNI, NIE o passaport de l'alumne. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Llibre de família o documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers



Socials i Famílies.

- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Targeta sanitària individual (TSI).

12.2. Documentació a efectes de barem:

Per poder obtenir els punts del barem, aquests s'han de justificar amb la documentació acreditativa següent:

1. Residència: el domicili de residència serà comprovat directament per l'Ajuntament en el padró municipal. En el cas de no residir al municipi caldrà aportar el corresponent certificat/volant de convivència.
2. Existència de germans/es matriculats al centre o de pares, mares o tutors que hi treballin: s'entén que un alumne/a té germans escolaritzats en el centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

L'escola comprovarà directament aquestes circumstàncies.

3. Domicili del treball: a efectes del domicili laboral, caldrà presentar original i fotocòpia del contracte laboral o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és treballador en règim d'autònoms es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036) i aportar el rebut o justificant conforme s'està al corrent de pagament, corresponent just al mes anterior en què s'efectua la preinscripció, que justifiqui la seu social domiciliada a Matadepera.
4. Renda: Document que acrediti ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
5. Discapacitat en l'alumne/a, pare, mare, germans o tutor/a: original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
6. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa i els



pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

7. Condició legal de família nombrosa o monoparental: carnet de família nombrosa o del títol de família monoparental vigent.

Els punts de residència i de lloc de treball no són acumulables.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar documentalment dins del període de preinscripció.

La manca d'acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins del termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

L'escola es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri necessària per verificar i comprovar les dades i documents aportats.

La falsedat o el frau en les dades al·legades, d'acord amb l'article 5.4 de la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març del 2021, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o frau queda acreditat amb posterioritat al 30 de setembre de 2021 l'alumnat perdrà el dret a la plaça en finalitzar el curs en el qual queda acreditada la falsedat o frau i haurà de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun dels documents detallats es tindrà en compte la documentació relativa que porti per acreditar diferents circumstàncies. Es deixa constància amb informe escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

13. PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció, un cop baremades, s'apliquen, en primer lloc, els criteris generals i, després, els criteris complementaris descrits a l'apartat 11 d'aquestes bases.

Per tal de resoldre situacions d'empat, es procedirà a efectuar un sorteig per tal de configurar una llista ordenada, amb criteris d'equitat i transparència, en la forma prevista a l'apartat 7.2 de la Resolució EDU/596/2021:

"Assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, s'introdueix en una bossa els noms dels que tenen la puntuació que cal desempatar i s'extreuen tants noms com places vacants hi ha."

Aquelles sol·licituds que no obtinguessin plaça passaran a formar part de la llista d'espera, ordenada segons el mateix sorteig i que, es mantindrà activa al llarg de tot el curs escolar 2021-2022.

14. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Tal i com s'indica al punt 5 d'aquestes bases, per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament, el sistema preferent de presentació de sol·licituds de matriculació i documentació acreditativa és el telemàtic, disponible a la seu electrònica



de l'ajuntament: <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdT.jsp?tramit=193>.

Alternativament, s'admetrà la presentació presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, amb cita prèvia, en la forma prevista al mateix apartat 5 d'aquestes bases.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitza la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

15. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar:

- el full de matrícula emplenat amb les dades personals.
- formulari d'ordre de domiciliació SEPA de dades bancàries.

16. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera a la llista de persones sol·licitants a les quals no s'ha assignat plaça.

S'efectuarà una llista per cada ensenyament i tindrà una vigència per tot el curs escolar 2021-2022 o fins que s'esgotin les places vacants.

La llista d'espera creada en el procés de preinscripció ordinari està ordenada segons barem i, si escau, d'acord amb el resultat del sorteig que es realitzarà.

Les places vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran seguint l'ordre de la llista d'espera.

17. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE PLAÇA A LES SOL·LICITUDS QUE ESTAN EN LLISTA D'ESPERA

Es notificarà per telèfon la possibilitat de tenir una plaça escolar.

Un cop rebuda la notificació, hi haurà un període d'un dia hàbil per a respondre a l'oferta de la plaça.

Si no s'ha donat resposta durant aquest període s'entendrà que es renuncia a la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent alumne de la llista d'espera.

En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

18. DEMANDA DE PLAÇA AL LLARG DEL CURS ESCOLAR

Al llarg del curs escolar es podrà sol·licitar plaça vacant a l'escola presentant l'imprès corresponent a l'OAC. Les sol·licituds rebudes s'afegiran a la llista d'espera per ordre d'entrada al registre.



Les possibles places vacants que es produeixin s'ofereixen, per aquest ordre, al llarg del curs escolar.

Aquesta llista perdrà la vigència en el moment que s'iniciï el procés de preinscripció per al curs següent, és a dir, les persones que hi siguin inscrites hauran de fer la demanda de plaça escolar de nou.

Règim de recursos

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, a la data de la signatura electrònica